



บริษัท ไอแพคโพรเฟสชันแนลไอที จำกัด
IPAK Professional IT CO.,LTD.

ใบเคลียร์ทรองจ่าย

☐ ค่าเดินทาง ☐ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ผู้เคลียร์.....เลขประจำตัว.....ฝ่าย/แผนก.....วันที่...../...../.....

วัตถุประสงค์.....

สำหรับ ☐ Dept Code

☐ Cust Code

ว/ด/ป	สถานที่ติดต่อ			รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	จาก	ถึง	ระยะทาง				
ผู้ตรวจสอบ..... (...../...../.....)					รวมเป็นเงินทั้งหมด		
					เงินทรองจ่ายที่เบิกทั้งหมด		
					ต้องคืนบริษัท		
					บริษัทต้องจ่ายเพิ่ม		
MD./DMD..... (...../...../.....)				ผู้เคลียร์ค่าใช้จ่าย..... (...../...../.....)		ผู้รับเงิน..... (...../...../.....)	

- หมายเหตุ 1.) อัตราค่าน้ำมันรถสำหรับกรุงเทพฯ 1 กม.ละ 2.50 บาท ต่างจังหวัด 1 กม.ละ 2 บาทราคานี้อาจเปลี่ยนแปลงได้
- 2.) การเดินทางโดย TAXI อนุญาตให้เบิกเฉพาะกรณีที่มีของนำติดตัวไปด้วยและไม่สามารถนำขึ้นรถโดยสารสาธารณะได้
- 3.) สินค้าและบริการที่บริษัทมีอยู่แล้วให้ใช้บริการของบริษัทก่อนในกรณีที่เร่งด่วนหรือจำเป็นให้ขออนุมัติจาก DMD. ก่อนสำรองจ่ายเงิน
- 4.) ในกรณีที่มีการเบิกค่าน้ำมันรถและค่าทางด่วน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ต้องแนบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องมาด้วยทุกครั้ง
- ใบเสร็จที่ถูกต้องจำนวนแผ่น