บริษัท ไอแพ็คโปรเฟสชั่นแนลไอที จำกัด

IPAK Professional IT CO.,LTD.

แบบฟอร์มการลงเวลาเข้างานของพนักงานกรณีที่ไม่ได้รูดบัตรพนักงาน

วัน/เดือน/ปี	ชื่อพนักงาน	กรณีที่ทำงานตามsite งาน	เวลาเข้า	ลงชื่อ	เวลาออก	ลงชื่อ	ผู้ดูแล

ผู้จัดการแผนก.....(...../...../.....)

ฝ่ายบุคคล.....(...../...../.....) พนักงาน.....(...../...../.....)