



แบบประเมินผลการสัมภาษณ์

ชื่อผู้สมัคร.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....

	คะแนน					คะแนนที่ได้รับ
	1	2	3	4	5	
1. บุคลิก รูปร่าง หน้าตา การแต่งกาย 2. ความรู้ตรงกับงานที่จะว่าจ้าง 3. ประสบการณ์สามารถใช้ประโยชน์กับงานได้ 4. การพูดจา ได้ตอบ 5. ความสามารถพิเศษนำมาใช้ประโยชน์ได้ 6. ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ 7. ระยะเวลาและความสะดวกในการเดินทาง 8. ทักษะคิดต่องานที่จะมอบหมายปฏิบัติ 9. เวลาในการทำงานที่สอดคล้องกับการว่าจ้าง 10. ความพร้อมในการมาสมัครและสัมภาษณ์ 11. อัตราเงินเดือนที่ต้องการเปรียบเทียบกับที่ กำหนด						
รวม เกรด	F	D	C	B	A	

ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

หมายเหตุ บริษัท ฯ คัดเลือกขั้นสุดท้ายโดยคัดเลือกผู้ที่ได้เกรด A และ B เท่านั้น



อนุมัติ

ผู้สัมภาษณ์



ไม่อนุมัติ.....

.....

กรรมการผู้จัดการ

()

วันที่...../...../.....