



บริษัท ไอแพ็คโปรเฟสชันแนลไอที จำกัด

9/31 หมู่ที่ 9ก.สามัคคี ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-574-2776 , 02-573-1473-4

โทรสาร 02-5731404 Website : ipak.co.th

ใบสมัครงาน

กรุณารอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานให้ครบถ้วน (ถ่ายสำเนาด้วยกระดาษ A4) เรียงตามลำดับและเย็บติดกับใบสมัครให้เรียบร้อย หลักฐานมีดังต่อไปนี้

- รูปถ่าย 1 ใบ (ติดกับใบสมัคร)
- ประวัติ (RESUME)
- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

ตำแหน่งที่สมัคร 1. เงินเดือนที่ต้องการ บาท
2.

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก. ศาสนา
วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี จังหวัดที่เกิด บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ให้ ณ
สถานะภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ มีบุตร คน กำลังศึกษา คน มีพี่น้องรวมตัวท่าน คน ท่านเป็นคนที่
บิดาชื่อ อาชีพ มารดาชื่อ อาชีพ
กีฬาที่เล่นได้ (เรียงลำดับตามความถนัด) 1. 2. 3.
การเกณฑ์ทหาร ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ ☐ เกณฑ์แล้ว ☐ ได้รับการยกเว้นเพราะ
เคยถูกลงคดีอาญาหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย ☐ คดี เมื่อวันที่/...../.....

2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน แขวง เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุติดตัว
บุคคล / สถานที่ที่สามารถติดต่อกรณีเร่งด่วน ชื่อ โทรศัพท์ ความสัมพันธ์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา / จังหวัด	ตั้งแต่ปี	จบเมื่อปี
ประถมศึกษา						
มัธยมศึกษา						
อาชีวะ / วิชาชีพ						
มหาวิทยาลัย						
อื่น ๆ						

4. ประวัติการทำงาน													
บริษัท	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน			ตั้งแต่ เดือน / พ.ศ.	ถึง เดือน / พ.ศ.	อัตราเงินเดือน สุดท้าย			สาเหตุที่ออก			
5. ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์													
ลำดับ	การเขียนโปรแกรม / ภาษา / ระบบ	ระดับความสามารถ			การใช้โปรแกรม / ระบบ	รับความสามารถ							
		พอใช้	ดี	ดีมาก		พอใช้	ดี	ดีมาก					
1.													
2.													
3.													
6. การฝึกอบรม / ฝึกงาน													
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร				สถาบัน				ระยะเวลา				
1.													
2.													
3.													
7. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ													
ลำดับ	ภาษา	เขียน			อ่าน			พูด			เข้าใจ		
		พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานของบริษัทฯ จากที่ใด ☐ หนังสือพิมพ์ ☐ คำแนะนำจาก ☐ อื่น ๆ													
กรุณากรอกข้อความที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตัวท่านในการพิจารณาของบริษัท ฯ (เช่น บุคลิกภาพ, ความสำเร็จในการเรียน, การทำงาน, จุดมุ่งหมายในอนาคต ฯลฯ)													
ขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการหากบริษัทตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น ลงชื่อ ผู้สมัคร (.....) วันที่ / /													