



แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

ชื่อผู้ขอ รหัสพนักงาน.....

แผนก ตำแหน่ง

มีความประสงค์ดังนี้

(กรอกรายละเอียดในรายการที่ร้องขอให้ครบถ้วน)

- ☐ (1) ขอนั่งสิทธิ์รับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
- ☐ (2) ขอนั่งสิทธิ์รับรองการทำงาน
- ☐ (3) ขอนั่งสิทธิ์รับรองเงินเดือน
- ☐ (4) ขอนั่งสิทธิ์มอบอำนาจ ระบุ
- ☐ (5) ขอเอกสารสำคัญหรืออื่นๆ ระบุ

เหตุผลในการเขียนแบบคำร้อง (ระบุรายละเอียด)

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความเห็นจากฝ่ายบุคคล ฯ	ความคิดเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ
.....	☐ อนุมัติ
.....	☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
.....	
ลงนาม	ลงนาม
วันที่ / /	วันที่ / /