



บริษัท ไอแพคโปรเฟสชันแนลไอที จำกัด

IPAK Professional IT CO.,LTD.

ใบเบิกค่าใช้จ่าย

☐ ค่าเดินทาง ☐ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ผู้เบิก.....เลขประจำตัว.....ฝ่าย/แผนก.....วันที่...../...../.....

วัตถุประสงค์.....

สำหรับ ☐ Dept Code☐ Cust Code

ว/ด/ป	สถานที่ติดต่อ			รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	จาก	ถึง	ระยะทาง				
รวมเป็นเงิน (.....)							
MD./GM..... (...../...../.....)		ผจก.แผนก..... (...../...../.....)		ผู้จ่ายเงิน..... (...../...../.....)		ผู้รับเงิน..... (...../...../.....)	

- หมายเหตุ
- อัตราค่าน้ำมันรถสำหรับกรุงเทพฯ กม.ละ 2.50 บาท ต่างจังหวัด กม.ละ 2 บาทราคานี้อาจเปลี่ยนแปลงได้
 - การเดินทางโดย TAXI อนุญาตให้เบิกเฉพาะกรณีที่มีของนำติดตัวไปด้วยและไม่สามารถนำขึ้นรถโดยสารสาธารณะได้
 - สินค้าและบริการที่บริษัทมีอยู่แล้วให้ใช้บริการของบริษัทก่อนในกรณีที่เร่งด่วนหรือจำเป็นให้ขออนุมัติจาก DMD. ก่อนสำรองจ่ายเงิน
 - ในกรณีที่มีการเบิกค่าน้ำมันรถและค่าทางด่วน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ต้องแนบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องมาด้วยทุกครั้ง
- ใบเสร็จที่ถูกต้องจำนวนแผ่น